

**Порядок подачи заявлений о постановке  
детей на учет для предоставления мест в  
дошкольных образовательных  
организациях**



## Информацию по вопросам предоставления места в ДОУ можно получить:

- устно на личном приеме в администрации ЗАТО п. Солнечный (Красноярский край, ЗАТО п. Солнечный, ул. Карбышева д. 37) или посредством телефонной связи по номеру 8(39156) 27-0-44 к начальнику отдела по социальным вопросам Калашниковой Анастасии Геннадьевне.
- в письменной форме или в форме электронного документа в адрес органа, предоставляющего Услугу, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), региональный портал государственных и муниципальных услуг Красноярского края [www.gosuslugi.krskstate.ru](http://www.gosuslugi.krskstate.ru), указав регистрационный номер заявления.

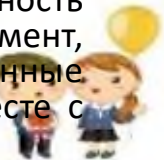


# Подача заявления с целью постановки на учет в дошкольное образовательное учреждение

С целью постановки на учет в образовательное учреждение заявитель или его представитель на личном приеме подает в администрацию ЗАТО п. Солнечный заявление о постановке на учет в образовательное учреждение.

## **К заявлению прилагаются следующие документы:**

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка;
- доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) для внесения данных в заявление;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным нотариально переводом на русский язык для внесения данных в заявление;



## Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- Специалист администрации ЗАТО п. Солнечный регистрирует заявление, вносит в региональную базу данные и предоставляет заявителю талон-подтверждение о постановке ребенка на учет.
- При наличии свободных мест в ДООУ и готовности посещать дошкольное учреждение специалист выдает заявителю направление о приеме в образовательное учреждение, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенное на территории ЗАТО п. Солнечный.



**Так же можно поставить ребенка на очередь  
через Единый портал государственных и  
муниципальных услуг по адресу:  
[www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)**

Для этого необходимо:

1. Зайти в личный кабинет
2. Выбрать вкладку «Дети Образование»
3. Выбирать услугу «Запись в детский сад»
4. Заполнить заявление.

Специалист администрации видит ваше заявление и переводит его в статус «Очередник».

